

Checkliste: Projektdesign

Projektdesign beschreibt die grundsätzliche Art und Weise wie das Projekt angegangen und bearbeitet werden soll. Es werden Grundsatzentscheidungen zur Festlegung der Projektorganisation, Projektabläufe, Projektoberziel und Projektmanagementansatz.

Beim Projektdesign besteht die Erwartungshaltung an den kompetenten Projektmanager, dass er sich mit allen Ansätzen des Projektmanagements auskennt. Dies beinhaltet alle gängigen Vorgehensmodelle und Ansätze von klassisch über hybrid zu einem agilen. Mit diesem Wissen ist der Projektmanager in der Lage das Projektdesign ideal für die Aufgabe zu entwerfen.

Damit Sie diesen Schritt souverän meistern haben wir für Sie eine Checkliste entwickelt, welche Sie dabei unterstützt keine wichtigen Schritte zu vergessen.

1. Analysieren der Aufgabenstellung	
	Das Projektoberziel (Kernziel) ist definiert und alle Stakeholder sind einverstanden
	Der grobe Zeitrahmen für das Projekt ist abgestimmt
	Der grobe Budgetrahmen für das Projekt ist abgestimmt
	Aufgabenstellung analysiert (Inhalt innerhalb des Budgets und Termins realisierbar?)
	Einflüsse auf Projekt identifiziert (Was muss bei der Planung berücksichtigt werden?)
2. Erarbeiten und analysieren von Erfolgskriterien und -faktoren	
	Erfolgskriterien erarbeitet (Was muss gegeben sein, damit Projekt erfolgreich ist?)
	Erfolgskriterien analysiert (Ist dies realisierbar?)
	Erfolgsfaktoren erarbeitet (Welche Faktoren spielen besondere Rolle für Erfolg?)
	Erfolgsfaktoren analysiert (Ist dies realisierbar?)
	Strategie abgeleitet (Wie wird sichergestellt, dass die Erfolgsfaktoren eintreten?)
	Einflüsse auf Projekt identifiziert (Was muss bei der Planung berücksichtigt werden?)
3. Identifizieren von Erfahrungswerten	
	Positive Erfahrungswerte (Was lief gut und muss beibehalten werden?)
	Negative Erfahrungswerte (Was lief schlecht und muss abgestellt werden?)
	Erfahrungswerte anderer (Welche Erfahrungen wurden durch Kollegen gesammelt?)
	Einflüsse auf Projekt identifiziert (Was muss bei der Planung berücksichtigt werden?)
4. Erarbeiten der Projektcharakteristik	
	Projektkomplexität identifiziert (einfach, kompliziert, komplex, chaotisch)
	Innovationsgrad identifiziert (Standardprojekt, Potentialprojekt, Pionierprojekt)
	Projektart (F&E-, Organisations-, Investitionsprojekt)
	Projektressourcen (Grobe Übersicht welche Ressourcen werden benötigt werden)
	Ressourcenverfügbarkeit (Ressourcen, Material etc. für Zeitraum verfügbar?)
	Bedarf externe Dienstleister/Berater (Fachaufgaben, Moderation, Mentoring etc.)
	Einflüsse auf Projekt identifiziert (Was muss bei der Planung berücksichtigt werden?)
5. Definition des Projektmanagementansatzes	
	Projektmanagementansatz definiert (klassisch, hybrid, agil)
	Einflüsse auf Projekt identifiziert (Was muss bei der Planung berücksichtigt werden?)
6. Erarbeiten des Projektdesigns	
	Projektsteckbrief erstellt (Kurzübersicht der Projektidee)
	Umfeldfaktoren identifiziert (Sachliche, Soziale Chancen und Risiken)
	Business-Case erstellen und analysieren (Lohnt sich eine Umsetzung des Projekts?)
	Projektdesigns durch Lenkungsausschuss genehmigt
7. Vorbereitung der Projektplanung	
	Planungsteam über Nominierung und Projekt informiert
	Terminierung der Planungsworkshops